



**Istituto di Istruzione Superiore  
Podesti - Calzecchi Onesti**

Strada di Passo Varano, 17 - 60131 Ancona Tel. 071.2905276/416  
Via Podesti, snc - 60033 Chiaravalle (AN) Tel. 071.94262  
C.M. ANIS01300B - C.F. 80013270428  
PEC: anis01300b@pec.istruzione.it  
anis01300b@istruzione.it - www.podestionesti.edu.it

**Istituto Tecnico**  
Grafica e comunicazione  
**Istituto Professionale**

Servizi commerciali - Servizi per la sanità e l'ass. sociale - Odontotecnico - Ottico  
Manutenzione e assistenza tecnica - Industria e artigianato per il made in Italy  
Operatore del benessere - Operatore alla rip. dei veicoli a motore - Operatore elettrico

Al sito web dell'Istituzione  
scolastica:

- Albo on line
- Amministrazione Trasparente
- Sezione dedicata PON

**DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA MEPA  
MOBILITA' ESTERA COMPRENSIVA DI ESPERIENZA PCTO  
MALTA**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) all'estero.**

**Progetto cod. 10.6.6B-FSEPON-MA-2024-4**

**CUP: D34D24001280007**

**CIG: come da documentazione MEPA**

Il presente documento ha come oggetto il servizio completo di mobilità estera per alunni e accompagnatori di cui al progetto PON FSE in intestazione, al quale l'offerente dovrà in ogni caso far riferimento.

**Articolo 1 – Tipo procedura**

Come stabilito dall'art. 36 lett.b) del D.L.vo 50/2016, come modificato dal D.L.vo n. 36/2023, e in base al c.d. “Decreto Semplificazioni” D.L. n. 73/2022 - Semplificazioni fiscali, rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e altre disposizioni finanziarie e sociali, convertito in Legge n. 122/2022, e secondo quanto stabilito dal Regolamento interno degli acquisti approvato dal CDI in data 16/06/2023, stabilito l'importo inferiore alla soglia comunitaria per forniture, si dà avvio ad una procedura di affidamento diretto previa trattativa diretta su MEPA e richiesta di offerta, sulla base della determina prot. n. **12766 del 5/6/2024**.

Si precisa che in ogni caso l'Istituto Podesti – Calzecchi Onesti si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere all'offerente a nessun titolo.

**Articolo 2 – Oggetto, capitolato e sopralluogo**

**OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Si evidenzia di seguito il capitolato oggetto del presente documento:

**Mobilità estera:** numero 15 alunni per destinazione MALTA (3 SETTIMANE) + 1 tutor e 1 accompagnatore

**Periodo:** tra giugno e 23 settembre 2024

Per le mobilità di 21 giorni dovranno essere prevista n. 90 ore di stage (PCTO) presso aziende del Paese ospitante.

Durante tutto il periodo di permanenza nel Paese accogliente, i partecipanti saranno accompagnati da un tutor ed un accompagnatore della scuola; per l'attività di orientamento e contestualizzazione è prevista la figura di un tutor aziendale estero, la cui spesa dovrà essere inclusa nell'offerta.

Per ciascun partecipante dovrà essere incluso:

Viaggio A/R per il paese di destinazione, compreso eventuale transfer da Ancona all'aeroporto di partenza/arrivo;

Alloggio per il periodo di permanenza (presso residence/campus)

Assicurazione Rischi ed Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi, Assicurazione sanitaria.

Spese di vitto e trasporto locale

Inserimento nell'organizzazione ospitante e stage aziendale come sopra indicato;

Rilascio attestati e certificazioni finali.

**Importo presunto a base di offerta: € 30.000,00**

## **Articolo 2 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

Ai fini della trattativa diretta su MEPA dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- a) il DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 , e sul modello previsto dalle Linee guida, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016;
- b) Disciplinare con firma digitale di accettazione;
- c) Offerta Economica su modulo MEPA
- d) Offerta dettagliata e dati aziendali (su modulo scuola)
- e) Brochure o altro eventuale materiale esplicativo, che riporti in modo chiaro ed esaustivo tutte le indicazioni relative a quanto richiesto all'art. 2 ed indicato nell'offerta dettagliata.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata entro il giorno **14/06/2024** tramite MEPA.

## **Articolo 3 – Oneri per la sicurezza**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente documento.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

## **Articolo 4 – Tempi di attuazione**

Le attività previste all'art. 1 dovranno essere svolte in modo tempestivo e tutta la documentazione principale e accessoria dovrà essere consegnata o inviata alla scuola con congruo anticipo rispetto alle date di mobilità

## Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG codice identificativo di gara e CUP il codice unico e di progetto **indicato nella RDO MEPA**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente documento.

## Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi dell'aggiudicatario

L'Istituto ha facoltà di verificare, in via preliminare, durante l'esecuzione o al termine della fornitura la regolarità contributiva, fiscale, civile e penale e il rispetto di quanto prescritto dal Codice degli Appalti (D.L.vo 50/2016 s.m.i.), Normativa sulla Sicurezza (D.Lvo 81/2008), nonché ogni altra normativa vigente.

## Articolo 8 - Modalità e condizioni di pagamento

Si informa che le PP.AA., ivi comprese le scuole sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015): il fornitore dovrà indicare in fattura il codice di riferimento dello split ovvero gli eventuali casi di esenzione (regimi IVA speciali, art. 74, ecc.).

**Denominazione Ente:**

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

“PODESTI – CALZECCHI ONESTI”

Sede legale: Strada di Passo Varano n. 17 – 60131 Ancona

**Codice Univoco ufficio:**

UF1PBU

**Cod. fisc. del servizio di F.E.:**

80013270428

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi, seguirà i flussi di accredito dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi. La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo la consegna dei beni ordinati (effettivo numero di quelli consegnati) previo collaudo tecnico e amministrativo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo degli stessi.

Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente quanto segue:

- i pagamenti saranno possibili in proporzione agli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- nel caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti interessi legali e/o altri oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto/ordine.

Inoltre, il pagamento della fornitura presuppone la verifica di regolarità della fornitura/collaudo tecnico e la regolarità amministrativo/contabile/fiscale/contributiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Articolo 9 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed usufruire del servizio fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'aggiudicatario avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla legge.

#### **Articolo 10 - Controversie**

Si conviene che, nel caso di controversie che possano sorgere tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, il foro competente è quello di Ancona.

#### **Articolo 11 - Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

#### **Articolo 12 - Privacy**

L'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione della normativa vigente, Regolamento UE (GDPR) n. 679/2016.

Le ditte partecipanti potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza la ditta aggiudicataria, ai sensi della stessa legge, è responsabile del trattamento degli stessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Saula Rosati

*Firma autografa sostituita, a mezzo firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005*